

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alfonso Morán López</u>	CUI:	<u>3803 15505 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1577-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10662742-2</u>
Número de Factura:	<u>3253878959</u>	Serie:	<u>34CD5C40</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- b) Apoyé en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el renglón 031;
- c) Brindé apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;
- d) Apoyé en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- e) Apoyé en entrega de documentos internos y externos;
- f) Apoyé en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado bajo el renglón 031.

Luis Alfonso Morán López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado. Donny Vidal Reyes Ramirez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Donny Vidal Reyes Ramirez
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural